

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последних изменений и дополнений);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462» «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции последних изменений и дополнений);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 500 от 16 сентября 2020 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Вместе с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 23Л01 № 0005168 от 03.03.2017 г. рег. № 08306, выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- Устава ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее «Положение» определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».

2. Комплектование контингента обучающихся

2.1. Обучающимися в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» являются физические лица или сотрудники организаций - юридических лиц, заключивших договор на обучение своих сотрудников.

2.2. Набор и оформление обучающихся проводится на основании договоров об оказании образовательных услуг либо с физическими лицами, либо с юридическими лицами, сотрудники которых направляются данной организацией на обучение в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» (далее по тексту Центр). Физические лица или представители организаций (юридических лиц), направляющие своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников Центра в устной форме по конкретным условиям принятия на обучения, учебным планам программ, получаемым по окончанию обучения документам, порядку внесения платы за обучение, размеру оплаты, сроках обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Комплектование контингента обучающихся в группы на обучение по конкретной образовательной программе производится Центром. Допускается формирование смешанных групп, в которых в одну учебную группу по данной программе одновременно могут быть зачислены и заниматься сотрудники нескольких разных организаций (юридических лиц), а также физические лица, не работающие в данных организациях. Оплата образовательных услуг производится на счет Центра.

2.4. Формирование учебных групп и зачисление на обучение в Центр происходит по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется Центром с соблюдением санитарно-гигиенических требований по заполнению помещений для образовательных учреждений.

2.5. Регистрация группы и включение её в учебное расписание производится после перечисления средств за обучение в размере и на условиях, указанных в Договоре на оказание образовательных услуг на счет Центра.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Перевод обучающихся в другую группу по аналогичной или иной учебной программе производится на основании личного заявления обучающегося и утверждается приказом директора Центра при следующих условиях:

- наличия вакантных мест в планируемой группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» производится по следующим основаниям:

1) в связи с завершением группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом Директора Центра и сопровождается выдачей документов об образовании обучающимся. Одновременно ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» направляет уведомление юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение.

2) по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом);

3) по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность);
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

При этом вопросы оплаты за обучение решаются между Центром и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

4.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе Центра в одностороннем порядке до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

1) при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % раз) во время прохождения обучения по любой Программе;

2) при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Центра;

3) при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников Центра.

4) при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Центра;

5) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. При заключении договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий обучения (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа реформируется, оставшиеся обучающиеся присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования.

4.5. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.2.-4.3, фиксируется в виде докладной записки на имя Директора ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».

4.6. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Центра без возвращения оплаченных им денег за образовательные услуги. ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.

4.7. В случае отчисления по п.4.1 при условии уважительных причин ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» возвращает плательщику денежные средства за вычетом стоимости занятий, предшествующих дате подачи заявления о невозможности продолжения обучения.

4.8. При отчислении из ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» по собственному желанию или по уважительной причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка установленной формы (Приложение № 1).

4.9. В любом случае отчисление оформляется приказом директора из ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» с указанием даты и номера выданного документа, если последнее имело место.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

5.2. Задолженность по оплате за образовательные услуги на момент отчисления обучающегося при восстановлении должна быть погашена им самим или организацией, направившей его на обучение.

5.3. До начала занятий по соответствующей учебной программе обучающемуся необходимо обратиться в Центр с заявлением о восстановлении.

5.4. После предварительного рассмотрения заявления директором Центра восстановление обучающегося производится на основании приказа директора ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» при решении всех вопросов по оплате за обучение между Центром и восстанавливаемым слушателем или его представителями.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Центром регулируются в соответствии с законодательством РФ.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР «ВЕКТОР «ПЛЮС ОБРАЗОВАНИЕ»

Адрес: 350049, г. Краснодар, ул. Северная 255, офис 410, тел/факс 255-95-72
Рас. Счет 40703810200000002071 в Филиал «Южный ПАО «УРАЛСИБ» г. Краснодар
Кор. Счет 30101810400000000700, БИК 040349700, ИНН 2308058977
ОКПО 49460977. ОКОНХ 9220.

Образец справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА

Настоящая справка свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)
обучался (обучалась) в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс Образование» по направлению _____

(наименование образовательной программы)
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в объеме ____ часов.

Директор ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование»

м.п.