



образовательная компания

векторплюс

**Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр «Вектор плюс образование»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО

«Центр «Вектор плюс образование»

_____ Е.А. Верба

« 15 » января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся**

г. Краснодар

Положение об итоговой аттестации

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последних изменений и дополнений);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462» «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции последних изменений и дополнений);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 500 от 16 сентября 2020 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Вместе с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 23Л01 № 0005168 от 03.03.2017 г. рег. № 08306, выданная Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
- Устава ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».

1. Общие положения

- 1.1.** Освоение дополнительных профессиональных программ заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей является обязательной.
- 1.2.** Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.
- 1.3.** Целью итоговой аттестации является:
- повышение ответственности каждого преподавателя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся профессиональных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного курса;
 - установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по программе;
 - контроль выполнения учебных программ.
- 1.4.** Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».
- 1.5.** Виды итоговой аттестации определяются учебным планом и могут быть в форме:
- письменно – устного экзамена по программе обучения;
 - защиты итоговой аттестационной работы;
 - тестирования;
 - зачета.
- 1.6.** Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей требованиям профессиональных стандартов и квалификационных требований.

2. Аттестационные комиссии

- 2.1.** Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».
- 2.2.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей.
- 2.3.** В состав аттестационных комиссий могут входить преподаватели ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование», не ведущие обучение в данной группе, специалисты

предприятий, организаций и учреждений соответствующие профилю осваиваемой слушателями программы.

2.4. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдачи выпускнику документа о квалификации установленного образца образовательного учреждения;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1.** Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- 3.2.** К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 3.3.** Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 3.4.** Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца и заносятся в журнал учета успеваемости и в сводную экзаменационную ведомость. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий.
- 3.5.** Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: сертификат, удостоверение, свидетельство или диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.6.** В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

- 3.7.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.
- 3.8.** Получение слушателем неудовлетворительной оценки на одном мероприятии итоговой аттестации не является препятствием для допуска к другому. В течение следующего за периодом обучения года слушатель имеет право на повторную итоговую аттестацию.
- 3.9.** Слушателю предоставляется возможность пересдачи итоговых испытаний после написания им заявления о пересдаче и согласования даты аттестации с организатором учебного процесса.

4. Защита итоговых аттестационных работ

4.1. В процессе защиты выпускных итоговых работ проводится анализ качества подготовки обучающихся. Члены комиссии оценивают работу на основании следующих критериев:

- актуальность темы исследования и практическая значимость;
- новизна и оригинальность предложений по итогам исследования;
- оценка работы слушателя в отзыве преподавателя дисциплины;
- качество выполнения представленной работы;
- культура защиты, наличие навыков аргументации, правильность речи, умения вести дискуссию;
- обоснованность полученных результатов, а также выводов, содержащихся в итоговой работе.

Итоговая оценка складывается из трех основных составляющих:

- содержания работы;
- уровня знаний, умений и навыков, продемонстрированных в процессе защиты (при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии);
- демонстрационных материалов (графическая часть, презентации результатов работы).

Кроме того, комиссией учитываются:

- средний балл за период обучения;
- наличие и представление докладов в период обучения.

Для оценки уровня сформированных компетенций итоговой работы слушателя составляется отзыв. Оценка выносится по результатам анализа текста пояснительной записки,

актуальности и практической значимости темы, полноты и точности расчетов, актуальности и обоснованности предложений, качества пояснительной записки.

Итоговая оценка выносится членами аттестационной комиссии с учетом всех критериев.

5. Критерии дифференцированной оценки знаний на итоговом экзамене

Члены аттестационных комиссий ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» опираются на следующие критерии дифференцированной оценки знаний на итоговом экзамене:

- 5.1.** Оценка «Отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
- 5.2.** Оценка «Хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.
- 5.3.** Оценка «Удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.
- 5.4.** Оценка «Неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

6. Отчисление обучающихся

- 6.1.** На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» об отчислении и выдаче документа установленного образца.
- 6.2.** Отчисление из числа обучающихся может быть по инициативе самого обучающегося (заявление обучающегося) и по инициативе образовательного учреждения (не соблюдение Устава, договора, локальных нормативных актов учреждения и прочее).
- 6.3.** Вопросы, связанные с отчислением обучающегося, рассматриваются на заседании педагогического совета.

6.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» с указанием причины отчисления.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжить учебу и др.

6.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе учреждения являются решения, принятые на заседании педагогического совета:

- пропуски обучающимися занятий без уважительной причины;
- неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- неисполнение условий договора, локальных нормативных актов и прочее.

6.6. Обучающимся, отчисленным из учреждения до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка об обучении.