



образовательная компания

**ВЕКТОР**ПЛЮС

**Частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«Центр «Вектор плюс образование»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО

«Центр «Вектор плюс образование»

\_\_\_\_\_ Е.А. Верба

« 11 » января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ  
и хранении этих данных в архивах организации**

г. Краснодар

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ**  
**и хранении этих данных в архивах организации**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки), а также хранении информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» (далее Центр) и порядка хранения информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом от 27.07 2006 г. Ш152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Центра.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке.

1.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Учебные программы дополнительного профессионального образования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля (для профессиональной переподготовки) и итогового контроля (для повышения квалификации) в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей образовательной программы доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается проведение итоговой аттестации по соответствующей программе дополнительного профессионального образования по окончании её освоения в Центре с оформлением протокола и выставлением в нем отметок в недифференцированной форме (зачтено /не зачтено).

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы профессиональной переподготовки на конец соответствующего периода обучения.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого дня по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей профессиональной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов освоения профессиональных образовательных программ обучающимися фиксируются в: ведомостях сдачи зачета, протоколе заседания квалификационной комиссии и выдаваемых итоговых документах о прохождении обучения по соответствующим программам.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях сроком в 3 года.

2. Процедура текущего оценивания знаний обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается систематическая проверка знаний, умений, навыков обучаемых проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, учебного вопроса) в соответствии с учебной программой.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа сообщаются обучающимся преподавателем в первый день занятия по дисциплине.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана.

3.1. Промежуточное оценивание обучающихся за теоретическое обучение, производится на итоговом зачете в недифференцированной форме (зачтено /не зачтено).

3.2. Отметка по промежуточной оценке выставляется на последнем занятии по конкретному виду обучения в ведомость сдачи зачета.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4. Процедура итогового оценивания обучающихся.

4.1. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального обучения: теоретической части и практики является итог квалификационного экзамена, который заносится в протокол квалификационного экзамена и выдаваемый документ.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися учебной программы осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана программы относятся:

- ведомость сдачи зачета;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- диплом об окончании изучения программ профессиональной переподготовки;

6. Порядок хранения результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.

6.1. Журнал учета учебных занятий, ведомости сдачи зачетов, протоколы заседания квалификационной комиссии, личные дела обучающихся хранятся в архиве Центра 3 года.