



образовательная компания

векторплюс

**Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр «Вектор плюс образование»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО

«Центр «Вектор плюс образование»

_____ Е.А. Верба

« 11 » января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному плану**

г. Краснодар

**Положение
о порядке обучения по индивидуальному плану в
ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок обучения слушателей по индивидуальному плану, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателями, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации задолженности слушателям, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям; слушателям, восстановленным в учреждении для продолжения обучения по дополнительным профессиональным программам;

1.5.2. С целью создания условий для организации обучения следующим категориям слушателей:

- Привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;
- Находящимся на длительном стационарном лечении;
- Родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- В иных исключительных случаях.

1.5.3. Желающим максимально сократить сроки освоения программы профессиональной переподготовки с целью систематизации и актуализации знаний, при этом имеющим опыт работы не менее 3-х лет из последних пяти лет и образование среднее профессиональное или высшее.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления слушателя (Приложение № 1.7 к настоящему Положению) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение № 2.5 к настоящему Положению) составляется преподавателем, реализующим программу дополнительного профессионального образования, по дисциплинам, подлежащим освоению, и утверждается руководителем учреждения.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, контрольная работа, практические занятия, тестирование и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

- 2.5.** Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля.
- 2.6.** Консультирование слушателей, проверка курсовых и контрольных работ, проведение предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе.
- 2.7.** Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет менеджер образовательных программ.
- 2.8.** Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определенным индивидуальным учебным планом.
- 2.9.** Итоговую аттестацию слушатели по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех слушателей.
- 2.10.** В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана по дополнительному профессиональному образованию преподаватель, реализующий программу дополнительного профессионального образования, может поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации.

3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по программе профессиональной переподготовки

- 3.1.** Претенденты на обучение по программе профессиональной переподготовки (256 академических часов), имеют возможность освоить данную программу по индивидуальному учебному плану, имея на то основания, прописанные в п.1.5.3. настоящего Положения.
- 3.2.** Организация обучения начинается со знакомства претендента с документами ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование» - Лицензией на образовательную деятельность, Положениями, регламентирующими учебный процесс, с программой обучения по выбранному направлению, индивидуальным учебным планом, представляющим модули данной программы, формой контроля по модулям и формой итоговой аттестационной работы (Приложение № 2.5 к настоящему Положению – индивидуальный учебный план).

3.3. В индивидуальном учебном плане указаны даты промежуточного контроля, на которые должен ориентироваться претендент при освоении данной программы профессиональной переподготовки, и дата защиты итоговой аттестационной работы. При условии согласия претендента с данным графиком, ознакомительный этап завершается подачей заявления на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1.5 к Положению о порядке организации, осуществления образовательной деятельности). На основании заявления претендента и согласованного с ним индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении в группу обучения.(Приложение № 3.1 к настоящему Положению – приказ о зачислении).

3.4. По утвержденному индивидуальному плану обучения осуществляется поэтапное освоение разделов программы, проводится промежуточный контроль в форме зачета по модулям программы и в форме тестирования на бланках, разработанных в ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование». Результаты оформляются в ведомости промежуточного контроля – Приложение № 4.1 к Положению о промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».

3.5. По истечении срока обучения претендент готовит итоговую аттестационную работу и представляет ее в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает итоговую аттестационную работу претендента. Решение оформляется протоколом итоговой аттестации.

3.6. Протокол итоговой аттестации утверждается приказом директора ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование». Приложение № 3.3 к настоящему Положению – приказ об утверждении протокола итоговой аттестации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке (или справка об обучении).

**Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр «Вектор плюс образование»**

от _____ (Ф.И.О.)
Адрес постоянной регистрации, индекс: _____
Адрес фактического места жительства: _____
Личный телефон: _____
Рабочий телефон: _____
E-mail: _____
Место работы, должность: _____
Образование: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в группу на курс по программе _____ в объеме _____ академ. часов по индивидуальному плану обучения.

С учебно-методическим комплектом программы, графиком и сроками индивидуального изучения учебных дисциплин **ознакомлен (а)**. Обязуюсь своевременно и качественно выполнять задания по каждому учебному модулю, включенному в индивидуальный план обучения.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану при освоении программы профессиональной переподготовки прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» подписывая договор, я даю согласие образовательной организации и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора.

Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

С уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с программой, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации – **ознакомлен (а)**.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ЧУ ДПО «Центр
«Вектор плюс образование»
от слушателя
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося по программе:
Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с тем, что _____

С учебно-методическим комплектом программы, графиком и сроками индивидуального
изучения учебных дисциплин - **ознакомлен (а)**. Обязуюсь своевременно и качественно выполнять
задания по каждому учебному модулю, включенному в индивидуальный план обучения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО

«Центр «Вектор плюс образование»

_____ Е.А. Верба

«__» _____ г.

Индивидуальный учебный план

_____ (Ф.И.О. слушателя)
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Программа обучения: _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объем учебного времени, часов	Дата проведения	Формы контроля	Отметка об исполнении

Преподаватель, реализующий
программу дополнительного
профессионального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Слушатель, получивший
индивидуальный учебный план

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр «Вектор плюс образование»
(ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование»)**

ПРИКАЗ

1. На основании личного заявления _____ перевести на
Ф.И.О. слушателя
индивидуальный план обучения по программе _____
2. Руководителем обучения _____ по индивидуальному
Ф.И.О. слушателя
учебному плану по программе _____
назначить _____

Директор ЧУ ДПО «Центр
«Вектор плюс образование»

Верба Е.А.

Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр «Вектор плюс образование»
(ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование»)

ПРИКАЗ
об утверждении протокола итоговой аттестации и выдаче диплома
о профессиональной переподготовке

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

1. Утвердить протокол итоговой аттестации обучающихся № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

По программе: « _____ »

Количество часов _____, группа № _____,

И оформить диплом о профессиональной переподготовке:

№	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Директор ЧУ ДПО «Центр
«Вектор плюс образование»

Верба Е.А.