УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«19» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕН:

решением Учредителя - ООО «УКФ «Вектор плюс»
(протокол Общего собрания участников
ООО «УКФ «Вектор плюс» от «28» декабря 2016 г.)

Генеральный директор ООО «УКФ «Вектор плюс»
_____Е.А. Верба

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр «Вектор плюс образование»

(новая редакция № 2)

г. Краснодар
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр «Вектор плюс образование» (далее по тексту - "Учреждение") создано в соответствии с законодательством РФ решением учредителя Учреждения - Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационная фирма «Вектор плюс» (далее по тексту – Учредитель) от 15.06.1998 г., зарегистрировано Регистрационной палатой г. Краснодара 09.07.1998 г., рег. № 8927 и внесено в ЕГРЮЛ как юридическое лицо с наименованием «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования специалистов «Центр «Вектор плюс образование» ОГРН 1022301211184.

Настоящая новая редакция № 2 устава Учреждения является изменением учредительного документа Учреждения, в том числе приведение в соответствие с ГК РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции, действующей на дату утверждения настоящей новой редакции № 2.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 01 2014 г.

1.2.Учреждение создано для осуществления в качестве основной цели образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме «частное учреждение», частично финансируемой учредителем.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр «Вектор плюс образование».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Центр «Вектор плюс образование».

1.5.Место нахождения Учреждения: Краснодарский край, г. Краснодар.

1.6. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационная фирма «Вектор плюс» (ООО «УКФ «Вектор плюс») ОГРН 1022301191637.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами; имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь собственный штамп, бланки, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, а также иметь утвержденную и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение как некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10.Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11. Учреждение несет обязанности и осуществляет мероприятия, предусмотренные ст.9 ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ, ст.4 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ, ст.8 ФЗ «Об обороне» от 31.05. 1996 г. № 61-ФЗ, ст.9 ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, ст.14 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 18.12.2006 г. № 68-ФЗ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.3. Для достижения поставленной цели, реализации задач согласно п.п. 2.1, 2.2. устава Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность согласно п. 1.2 настоящего устава путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов для слушателей Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по связанным с обучением проблемам, в том числе по разработке учебных программ, учебных, учебно-тематических планов;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения уставных целей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам согласно п. 4 ст. 23 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения при осуществлении образовательного процесса;
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 01 2017 г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Учреждением посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с соблюдением преемственности по отношению к государственным образовательным стандартам к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
2017

3.5. Учреждение может осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в рабочие дни недели. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам, воскресеньям.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной формам, а также по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.9. Обучение ведется на русском языке.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.13. Размер и форма оплаты за обучение определяются Учреждением.

3.14. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по заявлениям слушателей.

3.15. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

3.16. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогическая деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами в сфере регулирования труда педагогических работников.

3.17.Оплата труда работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному Положению об оплате труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 01 2017 г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Права и обязанности слушателей Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим уставом.

Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

Слушатели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Учреждением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

Слушатели имеют право на посещение занятий в Учреждении на основании приказа об их зачислении.

4.2. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

Слушатели обязаны соблюдать требования устава и внутренних локальных актов Учреждения.

4.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с положением об оплате труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.

4.4. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.5. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, об утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 01 2017 г.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

5.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех
- учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- определяет размеры и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.
- организует и контролирует образовательный процесс, обеспечивает его эффективность и качество;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей работников;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя, в том числе связанные с учебно - методической деятельностью Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю подлежащие утверждению документы по результатам деятельности Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- организует работу по материально - техническому оснащению Учреждения;
- составляет смету расходов и отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности при осуществлении образовательного процесса;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за состояние воинского учёта и постановку военнообязанных на учет. Он является начальником Учреждения, несёт полную ответственность за организацию, состояние и постоянную готовность Гражданской обороны в Учреждении.

5.8.Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 01 2017 г.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.9. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждаются приказом Генерального директора Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено договором.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«19» 01 2017 г.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства (взносы) Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- средства, получаемые от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.5.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках достижения уставных целей.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.6. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются Учреждением только в уставных целях.

6.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности, в том числе в части проведения совместных конференций, семинаров, других мероприятий, в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, слушателей. К таким нормативным актам относятся:

- учебные программы;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- положение о Директоре;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для слушателей.
- приказы Директора;
- штатное расписание.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются руководителем.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации принято
«19» 01 2017 г.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.2.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано;
- по решению суда в случаях, осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим уставом.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

_____ И. В. Ковалева

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 9 (девять) листов(а)

Директор
ЧОУ ДОС «Центр «Вектор
плюс образование»

_____ Е. А. Верба